

Kotiturnauksen järjestäminen, päivitetty 3.1.2020

Kun tieto järjestettävästä kotiturnauksesta tulee sarjanhoitajalta, Ilmoita Katariina Kojolle p. 050-3825089 että teillä on kotiturnaus. Katariina hoitaa Liikuntahallin/Hirvihovin varauksen. Mikäli ne ovat varattuja, voidaan turnaus pitää Alastaro-hallissa, jonka varaus hoidetaan myös Katariinan kautta. Mikäli Alastaro-hallikin on varattu, niin turnauksen voi järjestää myös Metsämaan Kalliohovissa. Sen varauksia hoitaa Teppo Tanni p. 050-5956189. Isompien turnaukset kannattaa koittaa saada Liikuntahallille, sinne saa useamman kentän.

Hommaa avain sinne, missä turnaus on. Hirvihovin avaimen saa haettua St 1:ltä. Alastarohallin avaimen saa Katariinalta. Kalliohovin avaimesta sovi Tepon kanssa varauksen yhteydessä. Liikuntahallin avain tulee sopia Kososen Hannan kanssa.

Ilmoita myös Hanna Kososelle p. 040-7513356, että teillä on kotiturnaus. Hannan kanssa hoida kahvion myytävät limut, karkit ym. tarvittava, sekä kassa ja sovi myös tavaroiden palautus Hirvaan tai Hallille. Samana viikonloppuna voi olla useampi turnaus eri porukoilla, joten sovi kahviotarvikkeet hyvissä ajoissa enne viikonloppua, jotta kaikkiin ehditään varautua. Alastarolla on pieni kahviotarvikevarasto ja kassalipas 150€ pohjakassalla, tuoretuotteet pitää viedä. Liikuntahallilla on pohjakassa xxx€ ja kahviotarvikkeita.

Joukkue itse pääsääntöisesti hommaa makean ja suolaisen myytävän, esim. sämpylät ja makkapalat. Kassasta saa ottaa materiaalikulut. Kahvion hinnasto tulostetaan materiaalipankista <https://www.jankkolentopallo.fi/materiaalipankki>, näin se on aina ajan tasalla (lisää / poista rivejä tarvittaessa käsin). Tulosta kassan tilityslappu materiaalipankista. Jos myytävää leivonnaista tai sämpyläaineeksi jää yli ja samassa paikassa on toinen turnaus perään, niin voi jättää sinne myytäväksi. Myös Hurrikaanipeleistä yli jääneet leivonnaiset kannattaa koittaa hyödyntää, vaikka seuraavan päivän turnauksissa. Kaikki menee samaan Jankon kassaan lopulta.

Alastarolla ja Metsämaalla on hyvät hallit, kentät, pistetaulut ja verkot kunnossa. Ilmoita turnauksesta myös vanhemman ikäluokan valmentajalle. Jankossa tuomaroinnit ja kirjuroinnit hoidetaan saman sukupuolen vanhemman ikäluokan toimesta. Siitä saa kaikki hyvää harjoitusta myös toimitsijan tehtäviin. C-ikäluokka ja vanhemmat tuomarit hoituvat alueen tuomarivastaavan kautta, sähköpostilla Esa Virta.

C- ja vanhemmat pidetään sähköinen pöytäkirja ja sen hoitaa pykälää vanhemmat pelaajat. Gamesaver- nettistriimaus kaikille turnauksille. Kuvauslaitteet ja ohjeet Katariina Kojolta. Samaten Maksupäätteet. Kuvausta varten pitää nimetä erillinen henkilö. Homma ei ole vaikea, mutta turnauksen aikana täytyy välillä käydä pysäyttämässä ja käynnistämässä kuvaus.

Turnauskutsu tehdään torneopalin kautta omalla joukkuetunnuksella. Sieltä saat lähetettyä turnauskutsun menemään vastustajan joukkueiden yhdyshenkilöille. Pyydä heiltä myös kiittäus että ovat lukeneet turnauskutsun. C-ikäluokka ja vanhemmat, pitää laskea matkatasaus ja ilmoittaa vierasjoukkueille.

Otteluohjelma pitää tehdä ottelunumeroiden mukaan numerojärjestykseen, ottelujärjestys löytyy tulospalvelusta: lentopallo.torneopal.fi → alueet → Lounais-Suomi → valitse sarjataso. Tulosta niistä koonti hallin seinälle kenttäkohtaisesti, jotta vastustajat ja katsojat tietävät ketä seuraavaksi pelaa. (Tähän ei ole olemassa mitään kaavaa, otteluohjelman tulostaminen A4-kokoiselle paperille riittää hyvin.)

Pöytäkirjat tulostetaan myös junnulentiksen sivuilta: Lomakkeet → Nuorten pöytäkirja. Toinen versio on Excel-tiedosto ja toinen PDF-muotoinen. Halutessasi voit tallentaa tiedoston tietokoneelle, esitäyttää pöytäkirjat koneella ja tulostaa vasta sen jälkeen. Toki voit tulostaa täyttämättömän version ja kirjoittaa tiedot käsin. Kaikki kirjuroinnit voi kuitenkin nykyään tehdä sähköisesti torneopalin kautta. Tähän liittyen on hyvä muistuttaa, että kirjurit ottavat omat kännykät ja tablettinsa mukaan sekä laturin tai varavirtalähteen, jotta akku riittää kirjuroida koko päivän.

Laita turnauksesta maksuton ilmoitus Loimaan Lehden seuratoiminta-palstalle. Sen voi laittaa osoitteessa www.loimaanlehti.fi -> Seuratoiminta -> ja täytä siellä vaaditut tiedot. HUOM! Ilmoitukset pitää jättää hyvissä ajoin! Tekstiä ei tarvitse olla paljon, kunhan asia tulee ilmi. Esim. "Jankko lentopallo ry, E-tyttöjen AM-turnaus Hirvihovissa lauantaina 9.1.2016 klo 10 alkaen." Monet ihmiset kyselevät turnauksista ja tulevat mielellään katsomaan nuorten pelejä. Ilmoitus myös Jankon Facebookiin tms. Kun Katariina Kojo tietää turnauksesta, niin hän päivittää tiedon myös Jankon nettisivulle tapahtumakalenteriin <https://www.jankkolentopallo.fi/tapahtumat>.

Merkkaa pelipaikalle pukukopit, kahviot ym. vierasjoukkueita helpottava tieto.

Ison kentän peleihin muista tulostaa aloitusjärjestyslipukkeita.

Turnausvastaavan tehtävät turnauksen aikana

Tekninen palaveri:

Teknisen palaverin arvioitu alkamisaika ilmoitetaan turnaukskutsussa. Se on yleensä 15 tai 30 minuuttia ennen pelien alkamista. Tekniseen palaveriin osallistuu jokaisen joukkueen edustaja (valmentaja tai joukkueenjohtaja). Joukkueiden tullessa pelipaikalle on hyvä ilmoittaa missä tekninen palaveri pidetään ja muistuttaa ajankohdasta.

Teknisessä palaverissa käydään pikaisesti läpi päivän kulkua, evästuon ajankohta ja asioita joita on hyvä jokaisen joukkueen tietää. Tuomarit on hyvä pyytää palaveriin paikalle, jotta voidaan käydä läpi verkon koskemattomuussääntö, pallon käsittelysäännöt ja viivarikkojen säännöt. Eri ikäluokat pelaavat erilaisilla käsittelysäännöillä, joten sen vuoksi ne on hyvä käydä myös tuomareiden kanssa vielä läpi. Näin tuomareillakin säilyy tuomitsemisrauha.

Teknisessä palaverissa käydään läpi alla olevat asiat, mutta aiempina vuosina käytettyä appsia ei tarvitse enää täyttää. Riittää, kun asiat on käyty läpi suullisesti.

Ikäluokka: valitse oikea ikäluokka

Lohko: AM-sarjoissa, joissa pelataan pooleissa, merkitään lohko poolin mukaan eli ensimmäinen pooliturnaus on 1A/B/C/D/E/F ja toinen turnaus on vastaavasti 2A/B/C...

Tiikerisarjoissa pelataan jatkolohkoja, merkitään lohkoksi L1/2/3/4.

Alue: Lounais-Suomi

Sarjataso: AM-sarja, tiikerisarja, 6vs6

Turnausvaihe: AM-sarjoissa valitaan 1./2./3...pooliturnaus, tiikerisarjoissa valitaan kevään/syksyn 1./2./3. kierros, sen mukaan kuinka mones turnaus on

Järjestävä seura: Jankko lentopallo

Turnausvastaava: pitää kirjoittaa itse

Turnauksesta kokonaan puuttuva joukkue: jätetään tyhjäksi, jos kaikki joukkueet ovat paikalla

Turnauspaikka: Hirvihovin liikuntahalli/Alastaro-halli/Puistokadun liikuntahalli/Metsämaan Kalliohovi

Kenttäkoko eri kentissä: "Sama" valitaan kaikissa halleihin

Mikä on kenttäkoko eri paikoissa??

Pienimmässä kentässä määräysten mukainen salikoko: Pienellä kentällä pelattaessa valitaan "Kyllä", isolla kentällä pelattaessa "Ei".

Huomioita pelipaikasta: Mikäli esim. syöttöraja on lähempänä kuin takaraja yms.

Jury: Minimissään turnausvastaava ja kaksi eri vierasjoukkueen edustajaa, myös seuran lyhenne.

Tuomarit: tuomariluokkaa ei tarvitse laittaa mikäli tuomari ei ole suorittanut tuomarikorttia

Tuomarit palaverissa: Tuomarit kannattaa ottaa mukaan tekniseen palaveriin, jotta kaikki on kuullut samat ohjeet sääntötulkinnosta.

Tuomarimäärä: Sen mukaan kuinka monta tuomaria on paikalla. Valitaan "Useita" mikäli kaikki tuomaroivat ja kirjuroivat.

Pelaajalisenssit: Klikkaa "Tarkastettu" kun olet kaikkien joukkueiden lisenssit tarkastanut. Jokaisella joukkueella tulee olla lisenssilistat mukana turnauksessa. Jokaiseen pöytäkirjaan on myös merkittävä kaikkien joukkueeseen kuuluvien nimet, myös valmentajat ja mahdolliset huoltaja ja joukkueenjohtaja. Näin on helpompaa tarkistaa että pöytäkirjasta ja lisenssilistasta löytyy kaikkien pelaajien nimet.

Pelaajalisenssien tarkastaja: junnusarjoissa turnausvastaava tarkistaa lisenssit, C-ikäisistä ylöspäin lisenssien tarkistamisesta voi sopia tuomarien kanssa.

Matkatasaus: ei ole alueen sisäisissä turnauksissa käytössä, vasta C-ikäisistä ylöspäin

Yli-ikäiset käyty läpi joukkueittain: "Käyty läpi", vaikka kenelläkään joukkueella ei yli-ikäisiä olisikaan.

Peliin liittyvät asiat: "Käyty läpi" kun ikäluokkaa koskevat asiat käsitelty.

Sen jälkeen voit painaa "Talleta". Mikäli joku pakollinen *-merkillä osoitettu kohta on täyttämättä, ohjelma ei anna mennä eteenpäin. Mikäli joku kohta on täytetty väärin tai muuttunut, niin laita sähköpostia sarjanhoitajalle ja hän voi muokata Turnauksen yhteenvetoa tai Turnauksutsua.

Otteluiden tulokset laitetaan tulospalveluun pelin päätyttyä tai vasta turnauksen jälkeen kännykällä tai tabletilla, jos on käytetty paperista pöytäkirjaa. Tulokset laitetaan junnulentis.fi -sivuilta -> Ilmoita ottelutulokset -> kirjoita Ottelunumero siihen tarkoitettuun kenttään ja paina "Hae". Ohjelma hakee ottelunumeroa vastaavan ottelun tiedot. Syötä ensin voitettut ja hävityt erät. Sen jälkeen alapuolelle erissä saadut pisteet. Ottelun kesto ei tarvitse merkitä. Kun tulosta täyttää kännykällä tai tabletilla, otetaan vielä kuva pöytäkirjasta ennen tallentamista "ota kuva". Paina vielä "Tallenna tulos", jonka jälkeen ohjelma ilmoittaa että tulos tallennettu onnistuneesti.

Jos käytössä on ollut sähköinen pöytäkirja, tulos tallentuu torneopaliin automaattisesti.

Säilytä pöytäkirjat itselläsi kauden loppuun. Mikäli tulee virhe tulosta tallentaessa tai pöytäkirjassa tms. Laita sähköposti sarjanhoitajalle F-D-ikäisten sekä lounalentis cupin osalta, hän korjaa tiedot. lounais-suomi.sarjat@lentopallo.fi

Tarkat ohjeet löytyvät Lounais-Suomen lentopallojaoston sivuilta: Lounalentis.fi/kilpailu. Täältä sivulta löytyy joka ikäluokan säännöt, kilpailumääräykset ym.

Apua myös junnulentissivuilta:

<https://junnulentis.fi/2017/09/08/miten-jarjestan-turnauksen/>

[C-A-ikäisten pelit hoituvat junnulentiksen sarjanhoitajan kautta.](#)

Turnausvastaavan tehtävät turnauksen jälkeen

- Siivoa kaikki paikat vähintään yhtä hyvään kuntoon, kun olivat tullessasi paikalle. Siivoa roskat pois joka paikasta, sekä tyhjennä roskikset myös pukukopeista ja käytäviltä.
- Laske kahvion kassa, täytä tilityslappu ja tilitä myyntituotto. Jätä pohjakassaan pientä vaihtorahaa. Tilityslappu jätetään kirjekuoreen turnauspaikalle (Alastaro, Hirvihovi, Liikuntahalli) ja rahat talletetaan Jankko tilille, tilinumero: FI18 5239 0020 1385 84 Ilmoita kahviotuotto joukkueenjohtajien WA-ryhmään.
- Ota valokuva Alastaro-hallin kahviotarvikekaapista ja ilmoita Hannalle, mikäli tarvitaan jotakin lisää, esim. tripit loppu ja teepussit vähissä. Toimita kahviota varten noutamasi tavarat Hannan kanssa sopimaasi paikkaan mahdollisimman pian.
- Toimita lainatut tavarat kuten pallot, pillit ym. oikeaan paikkaan.

- Sammuta valot ja lukitse ovet.

”SOME-hommat”

Ennen turnausta mainosta tulevaa tapahtumaa Jankon Facebookissa omalla Facebook-sivullasi. Kirjoita teksti osaan @Jankkolentopallo (huomaa iso J.kirjain). Tarkista myös, että jakaminen on päällä. Tällöin Jankon Facebook-sivun ylläpitäjä saa tiedon päivityksestäsi ja jakaa postauksesi. Turnauksen jälkeen lähetä valokuvia Juusolle Jankon sivuille arkistoitavaksi valokuvat@jankkolentopallo.fi. Kirjoita saatteeksi lyhyt kuvateksti.